**T.C.**

**OF KAYMAKAMLIĞI**

**ESKİPAZAR İLKOKULU/ ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**OF**

**2019**

 Eskipazar İlkokulu/Ortaokulu

****

ESKİPAZAR İLKOKULU/ ORTAOKULU

# G:\Stratejik Plan Eskipazar İlkokulu-Ortaokulu 2019-Aralık\Abdurrahman YILMAZ Vesikalık Foto.pngSunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

2023 vizyonu, bilgi temelli bir toplum için insan kaynaklarını geliştirme, iletişim kaynaklarını yaygınlaştırma, kaynakların verimli kullanılmasını sağlama, eğitimle ilgili gerekli yasaları çıkarma, stratejik alanlarda özgün ürün hedefi araştırma-geliştirme ve üretim gerçekleştirme, rekabet gücü yüksek bilgi temelli ekonomiye dönüşümü sağlama, toplumsal farkındalık, etkin katılım ve görev sorumluluğu yaratma, dönüşüm sürecini ortak bir modele yöneltme ve gerekli değişiklikleri zamanında yapma gibi stratejik amaçları öngörmektedir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

 Bu bağlamda 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

 **Abdurrahman YILMAZ**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc536287697)

[İçindekiler 4](#_Toc536287698)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc536287699)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc536287700)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc536287701)

[PAYDAŞ ANALİZİ 38](#_Toc536287702)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 45](#_Toc536287703)

[Gelişim ve Sorun Alanları 49](#_Toc536287704)

[MİSYONUMUZ 52](#_Toc536287705)

[VİZYONUMUZ 52](#_Toc536287706)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 53](#_Toc536287708)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 53](#_Toc536287709)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 55](#_Toc536287710)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 59](#_Toc536287711)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 62](#_Toc536287712)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 63](#_Toc536287713)

[EKLER: 64](#_Toc536287714)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdurrahman YILMAZ | Okul Müdürü |  | Levent BERBER | Müdür Yardımcısı |
| Lokman ALTUN | Müdür Yardımcısı |  | Osman KOCAL | Öğretmen |
| Oktay ABDİKOĞLU | Öğretmen |  | Nilgün ELMACI | Öğretmen |
| Aydın AYAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Yasemin BİRŞEN | Öğretmen |
| Ali Rıza ŞENER | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  | Nuri KURT | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**. Tarihi Gelişim**

 Okulumuz 1979 tarihinde kurulan Eskipazar Ortaokulu ile 1961’de kurulan Eskipazar İlkokulu’nun birleşmesi sonucu 1999’da eğitim öğretimine açılmıştır. Okulun ilköğretime dönüşmesiyle birlikte müdürlüğü Behzat İlhan ÇAMUR yürütmüştür. Okul arsası köylüler tarafından satın alınmış ve devlete bağışlanmıştır.

Okulumuzun ilk açıldığı günden itibaren çevre mahallelerden öğrenci almış olup halen taşıma merkezi konumundadır. Şu anda okulumuza 6 mahalleden öğrenci taşınmaktadır. Taşınan öğrencilerin beslenmeleri düzenli olarak okulda yapılmaktadır.

Okulumuzun kullanım alanı yaklaşık 1700 metre kare olup halen 10 sınıf bir malzeme odası, 3 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası , konferans salonu, laboratuvar ve arşiv odamız bulunmaktadır. Okulumuz sıvı yakıtla ısıtılmaktadır.Okulumuzda halen 62ilkokul-59 ortaokul öğrenci okumakta olup 1 okul öncesi öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 10 branş öğretmeni 3 idareci 1 memur ve 1’ i kadrolu 2 tanesi de işkur tarafından görevlendirilen 3 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun tüm sınıflar birer şubedir. Okul aile birliği faaliyetini etkin olarak sürdürmektedir.

**OKUL BİNASININ ÖZELLİKLERİ:**

 Eskipazar  İlkokulu/Ortaokulu; 4 katlı olup, 12 dersliği, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, bilgisayar sınıfı, laboratuar, kütüphane, okul öncesi sınıf, konferans salonu (çok amaçlı salon) mevcuttur. Okul binası kaloriferlidir. Okul bahçesi geniş olup, çevresi ağaçlandırılmıştır. (Okul; 1700 metre kare arazi üzerine kurulmuş olup, 1200 metre karesi oyun alanıdır.

Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde okulun imkanları ölçüsünde başarılar elde edilmiştir. Şeref köşemizde bu başarılara ait şilt, kupa ve madalyaları sergilemekten onur duyarız..

2014-2015 eğitim öğretim yılı içinde Voleybol dalında OF ikinciliği.

2015-2016 eğitim öğretim yılı içinde futbolda OF ilçe birinciliği

2016-2017 eğitim öğretim yılı içinde voleybol olarak ilçe üçüncülüğü.

2016-2017 eğitim öğretim yılı içinde futbol ilçe ikinciliği.

2017-2018 eğitim öğretim yılı içinde voleybol ilçe birinciliği.

2017 – 2018 eğitim öğretim yılı içinde futbol ilçe üçüncülüğü.

2016 TEOG’dA , 9 Anadolu lisesi, 9 Anadolu İmamhatip lisesi, 6 Anadolu meslek lisesi, 6 Çok Programlı Anadolu 2 öğrenci Açık Öğretim lisesine (toplam:32) öğrenci yerleşmiştir

2017 TEOG’da 1 sosyal bilimler lisesi ,1 Kız İmamhatip Lisesi, 2 Öğrenci İmamhatip Lisesi , 7 Anadolu Lisesi,2 Meslek Lisesi 1 öğrenci Açık Lise (Toplam:17 öğrenci)

2017 yılında okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen “Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası” ve “Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü *Beyaz Bayrak* ile ödüllendirilmiştir.

2018 yılında OKULUMUZ ‘’BESLENME DOSTU OKUL SERTİFİKASI’’ almıştır.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında şiir yarışmasında İlçe birincisi olunmuştur.

2017/2018 Eğitim Öğretim yılında yapılan resim yarışmasında İlçe ikinciliği ödülü alınmıştır.

2017/2018 eğitim Öğretim yılında yapılan resim yarışmasında İL 3. lüğü

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2018 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | İlkokul:8 Ortaokul:12 Toplam:20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 28+30 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul:4 Ortaokul:5 Toplam:9 |
| Erkek | 34+29 | Erkek | İlkokul: 1 Ortaokul: 5 Toplam :6 |
| **Toplam** | 62+59:121 | **Toplam** | İlkokul: 5 Ortaokul: 9 Toplam :15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:13 Ortaokul 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:15 Ortaokul 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:13 Ortaokul: 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 40TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | İlkokul:6 Ortaokul :4 |

### Okul Künyesi(2019 Haziran)

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | **Toplam Çalışan Sayısı** | İlkokul:8 Ortaokul:12 Toplam:20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 28+30 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul:4 Ortaokul:5 Toplam:9 |
| Erkek | 34+29 | Erkek | İlkokul: 1 Ortaokul: 5 Toplam :6 |
| **Toplam** | 62+59= 121 | **Toplam** | İlkokul: 5 Ortaokul: 9 Toplam :15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:13 Ortaokul 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:15 Ortaokul 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul:13 Ortaokul: 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 40TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | İlkokul:6 Ortaokul :4 |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2019 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | **Toplam Çalışan Sayısı** | İlkokul:10 Ortaokul:10 Toplam:20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31+31 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul:4 Ortaokul:5 Toplam:9 |
| Erkek | 36+35 | Erkek | İlkokul: 2 Ortaokul: 5 Toplam :7 |
| **Toplam** | 67+66=133 | **Toplam** | İlkokul: 6 Ortaokul: 10 Toplam :16 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul: 13 Ortaokul 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul: 13Ortaokul : 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | İlkokul: 11 Ortaokul: 6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 70 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | İlkokul: 6 Ortaokul : 4 |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2020 Haziran Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2020 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 | Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2021Haziran Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2021 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** | Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2022Haziran Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2022 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2023Haziran Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi(2023 Aralık Sonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: TRABZON | **İlçesi:** OF |
| **Adres:** | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR |
| **Telefon Numarası:**  | 04627892486 | **Faks Numarası:** | 04627892486 |
| **e- Posta Adresi:** | 742951@meb.k12.tr742949@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **742951 Ortaokul:742949** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999** |  |  |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  |
| Erkek |  | Erkek |  |
| **Toplam** |  | **Toplam** |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2018 Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **12** | **22** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Haziran Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **12** | **22** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **11** | **21** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Haziran Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Haziran Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2022 Haziran Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2022Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Haziran Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Aralık Sonu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  |  |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000m2** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2018 Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 9 | 5 | 14 |  | 5/A | 9 | 6 | 16 |
| 1/A | 9 | 5 | 14 |  | 6/A | 6 | 4 | 10 |
| 2/A | 3 | 11 | 14 |  | 7/A | 10 | 9 | 19 |
| 3/A | 4 | 6 | 10 |  | 8/A | 5 | 10 | 15 |
| 4/A | 3 | 7 | 10 |  | **TOPLAM** | **58** | **63** | **121** |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2019 Haziran Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 9 | 5 | 14 |  | 5/A | 9 | 6 | 16 |
| 1/A | 9 | 5 | 14 |  | 6/A | 6 | 4 | 10 |
| 2/A | 3 | 11 | 14 |  | 7/A | 10 | 9 | 19 |
| 3/A | 4 | 6 | 10 |  | 8/A | 5 | 10 | 15 |
| 4/A | 3 | 7 | 10 |  | **TOPLAM** | **58** | **63** | **121** |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2019 Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 6 | 9 | 15 |  | 5/A | 6 | 11 | 17 |
| 1/A | 10 | 5 | 15 |  | 6/A | 8 | 10 | 18 |
| 2/A | 7 | 4 | 11 |  | 7/A | 7 | 5 | 12 |
| 3/A | 2 | 10 | 12 |  | 8/A | 10 | 9 | 19 |
| 4/A | 6 | 8 | 14 |  | **TOPLAM** | **62** | **71** | **133** |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2020Haziran Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2020 Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2021 Haziran Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2021Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2022 Haziran Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2022 Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2023Haziran Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2023 Aralık Sonu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |  | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI |  |  |  |  | 5/A |  |  |  |
| 1/A |  |  |  |  | 6/A |  |  |  |
| 2/A |  |  |  |  | 7/A |  |  |  |
| 3/A |  |  |  |  | 8/A |  |  |  |
| 4/A |  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER. |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 1 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı(TL)** | **Gider Miktarı(TL)** |
| 2016 | 2000 | 2000 |
| 2017 | 2200 | 2200 |
| 2018 | 2500 | 2500 |
| 2019 | 3500 | 3500 |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 Pınaraltı İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesindedeğerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ankete katılan öğrenci sayısı:72

**Olumlu Yönlerimiz: Olumsuz Yönlerimiz:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Öğretmenlerin eğlenceli ders işlemeleri. | 1. Kale ağlarının yırtık olması. |
| 2.Okulun güvenli olması. | 2. Kütüphanede güzel kitap yok. |
| 3. Öğrencilere yardım yapılması. | 3. Kantinde yeterli ürün yok.(Dondurma ) |
| 4.Öğretmenlerin bize güvenmesi. | 4. Okulda tablet dağıtılmaması. |
| 5. Öğretmenlerin bizimle ilgilenmeleri. | 5. b şubelerinin olmaması. |
| 6.Rahatlıkla kitap almamız. | 6. Öğretmenler tarafındanHaksız yere suçlanmamız.(1 öğrenci) |
| 7. Sosyal etkinlikler fazla, | 7. Sabah servislerin geç gelmesi. |
| 8. Kütüphanenin büyük ve güzel kitaplarla dolu olması. | 8. Teneffüs süreleri yetersiz.(1 öğrenci) |
| 9. Okulun bahçesinin geniş olması | 9. Her hafta deneme yapılması. |
| 10.Konuların iyi anlatılması | 10. Bilgisayarların eski ve bozuk olması.11.Spor salonunun olmaması. |
| 11.Okulda yemek verilmesi,süt dağıtılması. |
| 12.2 saat daha beden dersi olması. Basketbol,voleybol,futbol sah. Olması. |
| 13.Sınıfımızda haritaların bulunması |
| 14. Okulda güvenliğimiz ve sağlığımız için önlemler alınması. |
| 15.Resim sınıfının olması. |
| 16. Ders içi etkinlikler,akıllı tahtanın olması. |
| 17.Bize tanınan imkanlar |
| 18. Okulun ve çevrenin temiz olması. |
| 19.Spor aktivileri |
| 20. Deneylerin yapılması. |  |
| 21.Bütün ihtiyaçlarımızın karşılanması, tiyatroya gezilere gitmemiz. | . |
| 22. Öğretmenlerin komik olması. |  |
| 23. Sık sık sosyal Faaliyetlerin ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi. |  |
| 24.Turnuvalara katılım |
| 25.Okulun sıcak olması |
| 26.Lavabolarda sıvı sabun ,selpak olması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Sonuç%** | **Sonuç** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  | 51 | 14 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  | 37 | 17 | 7 | 5 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  | 7 | 15 | 37 | 3 | 8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  | 23 | 15 | 16 | 2 | 14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  | 51 | 11 | 4 | 3 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  | 30 | 21 | 7 | 6 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  | 42 | 16 | 9 | 2 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  | 43 | 17 | 7 | 2 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  | 52 | 10 | 1 | 5 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  | 45 | 14 | 5 | 4 | 2 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  | 36 | 22 | 7 | 1 | 4 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | 45 | 15 | 6 | 2 | 2 |

**Mavi işaretliler olumsuz**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:(Ankete toplam 13 öğretmen katılmıştır.)**

**Olumlu Yönlerimiz: Olumsuz Yönlerimiz:**

|  |  |
| --- | --- |
| OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER: | OLUMSUZ(BAŞARISIZ) YÖNLER |
| 1. **Yeniliklere açık idarecilerimiz ve öğretmenlerimizin varlığı** | 1. Taşımalı Eğitimin olması |
| 2. **Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.** | 2. Sürekli devamsız Öğrencilerin olması |
| 3.Öğrencilere her zaman eşit mesafede olma | 3.Öğretmenlere yönelik yapılan sosyal faaliyetler artabilir. |
| 4.Disiplin ve temizlik |  |
| 5.Akademik anlamda potansiyelin üst seviyeye çıkarılması. |  |
| 6. Okulumuzda Halk eğitim destekli Kursların olması |  |
| 7 Özverili bir idare ve öğretmen kadrosunun olması.. |
| 8.İdarenin proje ve çalışmalardaki motivasyonu. |
| 9. Özverili bir idare ve öğretmen kadrosunun olması. |
| 10. İdarenin öğretmene değer vermesi ve teşvik etmesi. |
| 11.Teknoloji donanım ve alt yapının olması. |
| 12.Öğrenci sayısının az olması eğitimin kalitesini artırıyor. |
| 13.Okul kültürünün olması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sonuç%** | **Sonuç** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 |

|  |
| --- |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |

 |  |  | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  | 6 | 5 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  | 4 | 8 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:(Ankete 40 veli katılmıştır)**

**Olumlu Yönlerimiz: Olumsuz Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1.Öğretmenlerin öğrencilere karşı tutumları çok iyi |  |
| 2.Kültürel sportif sanatsal faaliyetlerin çok olması. |  |
| 3.Öğretmenlerin çocuklarla ilgilenmesi | 1.Rehber öğretmenin olmaması. |
| 4.Okulun başarılı olması. | 2.Okulda güvenlik görevlisi yok. |
| 5.Öğretmenlerin ders anlatımı | 3.Servislerle ilgili sıkıntı. |
| 6.Spor aktiviteleri |  |
| 7.Her türlü sınıf içi etkinlik yapabilecekleri ortamlar mevcut |  |
| 8.Okul yönetimi ve öğretmenleri başarılı. |  |
| 9.Turnuvalara katılım |  |
| 10.Her türlü soru ve görüşlere açık olunması |  |
| 11.Okulun temizl ve hijyenik. |  |
| 13.Duyurular zamanında yapılıyor. |
| 14.İstek şikayetler dikkate alınıyor.15.Okulun beyaz bayrak ve beslenme dostu okul olması. |
| 15.Disiplinli olunması |
| 16.Çocuklara iyi davranılması |
| 17.Okulda kütüphane bulunması |
| 18.Okulda mescid bulunması |
| 19.Okulda düzenlenen faaliyetler |
| 20.Ders içi etkinlikler |
| 21.Öğretmenler gerekli çabayı harcadığını düşünüyorum |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sonuç%** | **Sonuç** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  | 24 | 15 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |  |  | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  | 10 | 21 | 6 | 3 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |  |  | 15 | 15 | 7 | 3 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  | 21 | 13 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |  |  | 21 | 6 | 1 | 6 | 6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |  |  | 24 | 6 | 4 | 3 | 3 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  | 18 | 10 | 3 | 6 | 8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  | 33 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | 15 | 18 | 1 | 6 | 0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  | 21 | 17 | 0 | 2 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  | 18 | 18 | 1 | 1 | 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | 30 | 9 | 0 | 1 | 0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması-Sosyal ,Kültürel , sportif faaliyetlere katılmakta istekli olmaları. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.-Tüm branşların okulumuzda eksiksiz bulunması.- Öğrenciler ve Velilerle iletişimin iyi olması.-Özverili bir idare ve öğretmen kadrosunun olması.-İdarenin vizyon sahibi olması.Memur kadrosunun bulunması.Yardımcı personelin çok yönlü olması . |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.-İş birliğine açık olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Dersliklerin bakımlı olması.Pencereler ve led lambaların yeni değiştirlmiş olması.Sınıf ve koridorların boyasının yenilenmiş olması.Sınıfların laminat parkeyle kaplı olması.Elektrik tesisatını yenilenmiş olması.Okul bahçesinin büyük ve kullanışlı olması.Okulun çevresinin sakin olması.İl ve ilçeye ulaşımın kolay olması.Yoğun Trafiğin bulunmaması. |
| Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.-Okulumuzda Kütüphane, Fen labaratuarının bulunması.-Her sınıfta akıllı tahta ve fiber internetin olması. |
| Bütçe | Kantin kira gelirinin olması.İş adamları ve yardımseverlerden sağlanan yardımlar. |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. -İdare düşüncelerimize önem veriyor. Yönetimin vizyon sahibi oluşu. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| **Norm ve Kadro****İhtiyacı** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  Yabancı dil öğrenmeye karşı isteksizlik olmaları. Öğrencilerin konuşmalarında bölgesel şiveyi kullanmaları. |
| Çalışanlar | -Ulusal ve uluslar arası projelere başvurmadaki isteksizlik.-Okulumuzda rehber öğretmenin olmayışı.Yüksek lisansa sahip olan öğretmen oranının düşüklüğü. |
| Veliler | - Velilerin sosyoekonomik durumunun genel itibariyle düşük olması.-Velinin aşırı korumacılık anlayışı- Bazı Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yol tarafına bakan bölümünün tel örgülerle kaplı olmayışı.Spor salonunun olmayışı.Engelli öğrencilerin kullamına genel itibariyle uygunsuz oluşu.Su tesisatındaki sorunlar. |
| Donanım | Çok amaçlı salonun sahne ve ses düzenindeki eksiklik.Bilgisayar sayısının düşük olması. |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim süreçlerine öğretmenlerin istenilen düzeyde katılamaması. |
| İletişim Süreçleri | -Öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyorolması.
* Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf veperformansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
* Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
* 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.
* Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
 |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri- İŞ-KUR’ un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları.-İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu il ve ilçelere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.- Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının düşük olması- Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda veiletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.- Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.- Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması-Fatih projesinin faydaları. |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundakiçabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplinaracı olarak kullanılmasına son verilmesi- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi- İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirleringelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitimsistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu- Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalıolması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması- Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynıoranda olmaması- Sosyal medya, televizyon dizileri etkisiyle hızlı değişen sosyal yaşam algısı ile bu durumun veli ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.- İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, artan yoksulluk ve işsizlik gibi sorunlar, kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zayıflamasına yol açmaktadır. |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmamasınedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması- Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi- Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık- Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi- Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrenci devamsızlığı  |
| **2** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **3** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.  |
| **4** | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| **5** | Tanıtım ve yönlendirme |
| **6** | Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik) |
| **7** | İlkokula Hazırbulunuşluk |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bursluluk ve Destek |
| **2** | Akademik Başarı |
| **3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **4** | Değerler Eğitimi  |
| **5** | Kurum kültürü |
| **6** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **7** | Öğrenci davranışları |
| **8** | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| **9** | Mezuniyet sonrası alanında istihdam |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Mesleki Yeterlilikler |
| **2** | Norm Durumu |
| **3** | Hizmetiçi Eğitim |
| **4** | Memnuniyet |
| **5** | Fiziki Yapı |
| **6** | Eğitim Ortamları |
| **7** | Yönetim ve Organizasyon |
| **8** | Derslikler |
| **9** | Taşımalı eğitim  |
| **10** | Mali Yapı |
| **11** | Eğitim Ortamları  |
| **12** | Teknolojik Altyapı |
| **13** | Öğrenci kayıt süreçleri |
| **14** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **15** | İş Birlikleri |
| **16** | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Türk milli eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda sorgulayan ve düşünen, genç kuşaklara bilgilenme ve hayatı öğrenme yolunu göstererek,ülkenin geleceğini oluşturacak evrensel değerlere sahip vatandaşlar yetiştirmektir.***

## VİZYONUMUZ

## *Geleceğe yön verecek, evrensel değerlere sahip, düşünen vesorgulayan, yeni düşünceler geliştiren, ülkenin kaynaklarını iyikullanabilen, iyi ahlaklı olmayı özendiren, çağdaş bir eğitim ortamısağlamaktır.*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Önce İnsan**

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,Disiplin,

İşbirliği,Çevreye karşı duyarlılık

Sorumluluk,Çağdaş

Saygı,Dayanışma,

Önerilere açık olma,Başarı,

Geleceğe yönelik planlama

Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar baştaolmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Anaokulu, İlkokul ve Ortaokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi İlkokul Ortaokul ve Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.8** | Okul yöneticileri ile mahallelerdeki cami imamları, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.9** | Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır | İlkokul/Ortaokul Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1.**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerineyönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | 1.Öğrenci DavranışlarıDeğerlendirme Kurulu2.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | **YIL BOYU** |
| **2.1.3** | Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır |  |  |
| **2.1.4** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlarınbilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak Beslenme Dostu Okulvb.) katılmaları desteklenecektir | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE(201-2023) |
| **2.1.6** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek veEBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir. | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI VE SENE SONU MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.1.7** | Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalardesteklenecektir. | TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI VE SENE SONU MESLEKİ çalışmalar |
| **2.1.8** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusalve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | İDARE | 2019-2023 |

Stratejik Hedef 2.2.**Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarakyerel, ulusal veuluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğiniartırmak**

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | .AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |
| **2.2.4** | Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir. | Kurs Yönetim Kurulu | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Kurumumuzda ;ilkokulda toplam 8 norm ,ortaokulda 10 norm kadro bulunmaktadır. Diğer normu olmayan dersler görevlendirme veya ücretli öğretmen olarak doldurulmaktadır.

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 31.12..2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam ilkokul 1,ortaokul 2 yönetici görev yapmaktadır. Kurumumuzda kadın yönetici bulunmamaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilkokul 6 ortaokul 10 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş veSTK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortakfaaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birininkatılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkısağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |
|  |  |  |  |
| **3.1.5** | Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |
| **3.1.6** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerinekatılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |

*Stratejik Hedef 3.2* Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulumuzdaki fiziki eksiklikler tespit edilecek, yerel yönetimler ,okul aile birliği ve STK’ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. |  Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.2.2** | **-**E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.2.3** | Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.2.4** | Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır | Okul Aile Birliği-Okul İdaresi | 2019-2023 |

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2016 -2017 eğitim öğretim yılında okul aile birliği gelirleri 3400TL iken 2017-2018 öğretim yılında bu tutar 5000 TL olmuştur. 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzun fiziki imkânları iyileştirilmiştir.105 tane sınıf penceresi yenilenmiş.Lavabo kapıları değiştirilmiş.Tüm eski lambalar led lambalarla yenilenmiş.5 sınıfın zemini laminat parke yapılmış.Elektrik tesisatı bakımdan geçirilmiş.Okul bahçesine kamelya yaptırılmış.Fiziksel olarak

Okulumuza dağıtımı yapılan fatih projesi kapsamında fotokopi makinesi sayısı 2017-2018 öğretim yılında 2’ dır.

Okulumuz genelinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 22, İlkokul Kurumlarında 18 Ortaokul kurumlarında 11 öğrencidir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Okul Öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13, İlkokul Kurumlarında 13, Ortaokul kurumlarında 15 öğrencidir.

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **AMAÇ 1** | **850** | **900** | **1000** | **1150** | **1200** | **5100** |
| Hedef 1.1 |  850 |  900 |  1000 |  1150 |  1200 | **5100** |
| **AMAÇ 2** | **2250** | **2300** | **2350** | **2400** | **2500** | **11800** |
| Hedef 2.1 |  1250 |  1300 |  1350 |  1350 |  1400 |  6650 |
| Hedef 2.2 |  1000 |  1000 |  1000 |  1050 |  1100 | **5150** |
| **AMAÇ 3** | **1150** | **1200** | **1400** | **1450** | **1550** | **6750** |
| Hedef 3.1 |  750 |  750 |  800 |  850 |  900 | **4050** |
| Hedef 3.2 |  400 |  450 |  600 |  600 |  650 | **2700** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **4250** | **4500** | **4750** | **5000** | **5250** | **23750** |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**