

**T.C.**  
**OF KAYMAKAMLIğI**  
**ESKİPAZAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ



Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Türk Toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, sağih dini eğitimini sağlamak amacıyla kurulan okulumuz; dâhil olduğumuz eğitim sistemi içinde, Türk milletinin çok değerli birer ferdi olan öğrencilerimizi çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmak için eğitim sistemimizin temel amaçları çerçevesinde eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Bilgi çağı, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey, bu değişime ayak uydurmak değil, değişime neden olmaktır. Geleceđin; değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle, değişmeyen tek şey değişimdir.

Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarımıza, velilerimize, öğrencilerimize ve bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Rıza ERCİHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.GİRİŞ</b>  | <b>7</b>  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....  | 7         |
| 1.2. Planlama Süreci.....   | 8         |
| <b>2.DURUM ANALİZİ.....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....  | 11        |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....  | 13        |
| 2.3. Mevzuat Analizi.....   | 14        |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....   | 18        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....  | 23        |
| 2.6. Paydaş Analizi.....  | 27        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....  | 28        |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....   | 38        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....  | 39        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey.....  | 45        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar.....  | 46        |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler.....   | 48        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 51        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi.....                                | 52        |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....  | 53        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>   | <b>57</b> |
| 3.1. Misyon.....  | 57        |
| 3.2. Vizyon.....  | 57        |
| 3.3. Temel Değerler.....  | 58        |
| <b>4. AMAÇ,HEDEFVE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>  | <b>60</b> |
| 4.1. Amaçlar.....   | 60        |
| 4.2. Hedefler.....  | 60        |
| 4.3. Performans Göstergeleri.....   | 61        |
| 4.4. Maliyetlendirme.....   | 75        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>  | <b>78</b> |
| <b>6. TABLO,ŞEKİL,GRAFİK DİZİNİ.....</b>  | <b>79</b> |

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, iki okul müdür yardımcısı, okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                             | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                      | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Rıza ERCİHAN                         | Müdür                       | Selami ÇAPOĞLU                 | Müdür Yardımcısı |
| Selami ÇAPOĞLU                       | Müdür Yardımcısı            | Elvan BNİCİ GENÇ               | Öğretmen         |
| Lokman ALTUN                         | Müdür Yardımcısı            | Oktay ABDİKOĞLU                | Öğretmen         |
| Aydın AYZ                            | O.A.B. Başkanı              | İlkay DEMİRALP ÜN              | Öğretmen         |
| Hasan SADIKOĞLU                      | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | Ayşe BEŞEL                     | Öğretmen         |
|                                      |                             | Rabia AYDIN                    | Öğretmen         |
|                                      |                             | Ahmet AYZ                      | Veli             |

**Tablo 1: strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi**

## 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Eskipazar ilk/Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizye gidilecektir.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal Tarihçe</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat Analizi</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Üst Politika Belgeleri Analizi</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Program/Alt Program Analizi</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi</li></ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş Analizi</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kuruluş İçi Analiz</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• PESTLE Analizi</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</li></ul> |

**Tablo2 : DURUM ANALİZİ**

## 2.1 Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1979 tarihinde kurulan Eskipazar Ortaokulu ile 1961’de kurulan Eskipazar İlkokulu’nun birleşmesi sonucu 1999’da eğitim öğretimine açılmıştır. Okul arsası köylüler tarafından satın alınmış ve devlete bağışlanmıştır.

Okulumuzun ilk açıldığı günden itibaren çevre mahallelerden öğrenci almış olup halen taşıma merkezi konumundadır. Şu anda okulumuza 6 mahalleden öğrenci taşınmaktadır. Taşınan öğrencilerin beslenmeleri düzenli olarak okulda yapılmaktadır.

Okulumuzun kullanım alanı yaklaşık 1700 metre kare olup halen 9 sınıf 1 malzeme odası, 3 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, konferans salonu, laboratuvar ve arşiv odamız bulunmaktadır. Okulumuz Doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Okulumuzda halen 66 ilkokul-65 ortaokul öğrenci okumakta olup 1 okul öncesi öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 7 branş öğretmeni 3 idareci 1 memur ve 1’ i kadrolu 1 tanesi de işkur tarafından görevlendirilen 2 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun tüm sınıflar birer şubedir. Okul aile birliği faaliyetini etkin olarak sürdürmektedir.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>İli: TRABZON</b>                              |  | <b>İlçesi: OF</b>  |   |
| <b>Adres:</b>                                    | ESKİPAZAR MAHALLESİ MERKEZ KÜME EVLERİ NO: 1 İÇ KAPI NO: A OF / TRABZON  | <b>Coğrafi Konum (link):</b>                               | <a href="https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//40.970759,40.311073/@40.971025,40.311566,137m/data=!3m1!1e3?hl=tr-TR</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 0462 789 24 86   | <b>Faks Numarası:</b>                                      | 0462 789 24 86  |
| <b>E- Posta Adresi:</b>                          | <a href="mailto:742951@meb.k12.tr">742951@meb.k12.tr</a><br><a href="mailto:742949@meb.k12.tr">742949@meb.k12.tr</a> | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | <a href="https://ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr">ofeskipazarilkokulu.meb.k12.tr</a><br><a href="https://ofeskipazarortaokulu.meb.k12.tr/">https://ofeskipazarortaokulu.meb.k12.tr/</a>                                    |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | <b>İlkokul:742951 Ortaokul:742949</b>  | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)  |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b>              | 1999   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                               | 18  |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız 56<br>Erkek 75<br>Toplam 131   | <b>Öğretmen Sayısı</b>                                     | Kadın 7<br>Erkek 5<br>Toplam 12   |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       | : 14   | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | : 14  |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | : 11   | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | : 0   |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 562,25 TL  | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 5   |

Tablo 3: Kurum Künyesi

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- || Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- || Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- || Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- || Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

İlçe milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Eskipazar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### 2.3 Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   |
|--|---|
| <p>1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>   | <p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b></p> |
| <p>2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>  | <p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b></p> |
| <p>3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p> | <p><b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)</b></p>   |
| <p>4. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>   | <p><b>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</b></p>   |

|  |  |
|--|--|
| 5. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak   | <b>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</b>  |
| 6. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek   | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</b>                     |
| a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları okulda uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,<br>b) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</b>                     |
| 7. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,  | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</b>                     |
| 8. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,  | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</b>                     |
| 9. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak   | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</b>                     |
| 10.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,  | <b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</b>                     |
| 11. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.   | <b>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</b>   |
| 12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak  | <b>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)</b> |

| Yasal Yükümlülük  | Dayanak   |
|---|---|
| 13. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okulda uygulamak   | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313) |
| 14. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)  |

**Tablo 4: Yasal Yükümlülükler**





## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

| Temel Üst Politika Belgeleri               | Diğer Üst Politika Belgeleri                                    |
|--|---|
| <b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>        | Öğretmen Strateji Belgesi                                       |
| <b>Kalkınma Planları</b>                   | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi                      |
| <b>Orta Vadeli Programlar</b>              | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı                  |
| <b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>            | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı                         |
| <b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</b> | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı                  |
| <b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>       | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı                           |
| <b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>         | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı                   |
| <b>İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</b>    | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi                                    |
| <b>İlçe MEM 2024-2028 Planı</b>            | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <b>İl MEM 2024-2028 Planı</b>              | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı    |

| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
|---|--|
|   | İklim Değişikliği Eylem Planı                      |
|   | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası        |
|   | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi     | İlgili Bölüm/Referans    | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|--------------------------|--------------------------|--|
| On İkinci Kalkınma Planı | Otomotiv                 | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi  |
|                          | Turizm                   | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Fikrî Mülkiyet Hakları   | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Eğitim                   | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri   |
|                          | Çocuk                    | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|                          | Gençlik                  | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri   |

|  |   |
|--|---|
| Engelli Hizmetleri   | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
| Kültür ve Sanat  | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor   | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri                             |
| Göç  | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler                               | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
| Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri                      |
| Sivil Toplum   | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi   |
| Kamuda Stratejik Yönetim                                   | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |

| Üst Politika Belgesi                  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---------------------------------------|---|--|
| Orta Vadeli Program (2024-2026)       | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.  |
|                                       | Ödemeler Dengesi  | 1 Tedbir   |
|                                       | Afet Yönetimi   | 1 Tedbir   |
|                                       | Dijital Dönüşüm   | 4 Tedbir   |
|                                       | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı  | 3 Tedbir   |
|                                       | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm  | 2 Tedbir   |
|                                       | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme  | 2 Tedbir   |
|                                       | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama   | 1 Tedbir   |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar  | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Turizm  | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Girişimcilik ve KOBİ'ler  | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Fikri Mülkiyet Hakları  | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                                       | Eğitim  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|                                       | Çocuk   | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri           |
|                                       | Gençlik   | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Engelli Hizmetleri                    | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri        |
| Kültür ve Sanat                       | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç                                   | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi                        |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler          | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri        |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri        |

**Tablo 5: Üst politikalar belgeler analizi**



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı              | Ürün/Hizmetler   |
|-----------------------------|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>• Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>• Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li><li>• Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi</li><li>• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li><li>• Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li><li>• Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması</li><li>• Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli</li></ul> |

öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi

- Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi
- Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması.
- Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirecek bir yapıya ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
- Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi
- Örgün eğitim içinde ilk/orta okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması
- Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması
- Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması

|  |   |
|--|---|
| Rehberlik faaliyetleri   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>   |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler ve sportif faaliyetler                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>• Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi</li><li>• Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>• Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li><li>• Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili 25ery girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li><li>• Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li></ul> |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması</li><li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Okulumuz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li></ul>   |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ve okul iş birliğinin artırılması.</li><li>• Okul aile birliği kurumunun aktif olarak çalışması.</li><li>• Okul aile birliğiyle koordineli çalışarak eğitim öğretimin kalitesinin artırılması</li></ul>  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi</li></ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>ve uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine desteği sağlanması</li> <li>• Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi ile mahalli eğitimlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütülmesi</li> </ul> |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</li> <li>• Okulumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi</li> <li>• Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması</li> </ul>  |
| Ders dışı faaliyetler                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ders dışındaki sosyal faaliyetlere katılımı sağlamak.</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi</li> </ul>   |

**Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

## 2.6 Paydaş Analizi

Eskipazar İlk/Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları

| İç Paydaşlar      | Dış Paydaşlar                  |                                   |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Öğrenciler        | Of Kaymakamlığı                | Of İlçe gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğretmenler       | Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Of Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü  |
| Okul Aile Birliği | Of İlçe Emniyet Müdürlüğü      | Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |
|                   | Of Belediyesi                  | Veliler                           |
|                   |                                | Sivil Toplum Kuruluşları (STK)    |

**Tablo 7: Paydaş analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

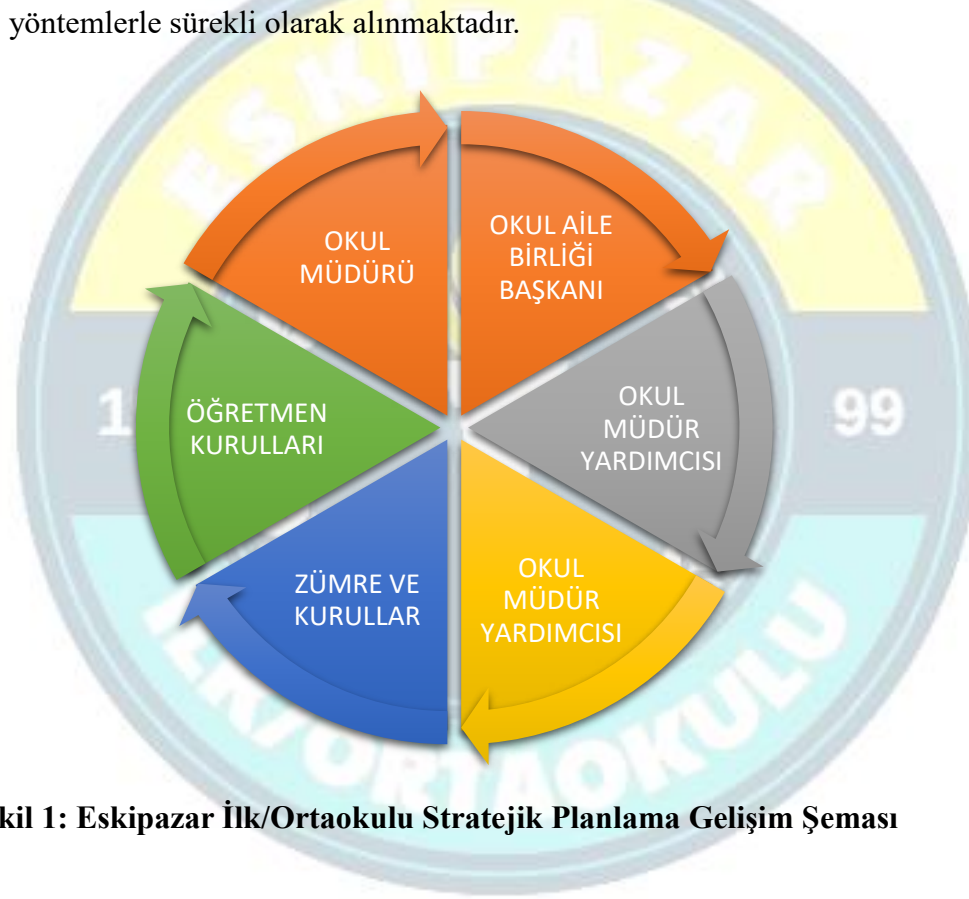
Anketler 14 Öğretmene, 50 öğrenciye, 30 veliye uygulanmıştır.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Şekil 1: Eskipazar İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## İSKİPAZAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Eskipazar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

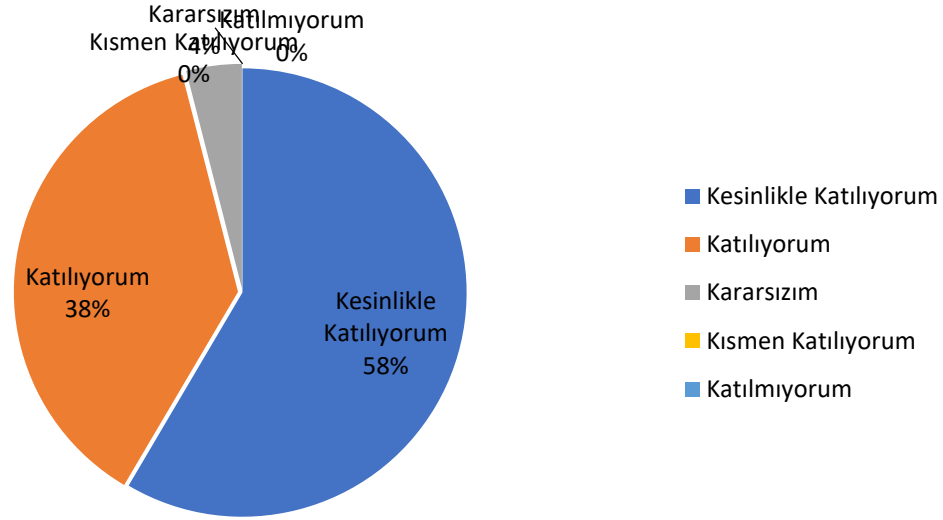
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Rıza ERCİHAN  
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 77,6                   | 22,4        | -          | -                  | -            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 66,7                   | 33,3        | -          | -                  | -            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 70,0                   | 30,0        | -          | -                  | -            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 83,3                   | 16,7        | -          | -                  | -            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 50,0                   | 33,3        | 16,7       | -                  | -            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 50,0                   | 50,0        | -          | -                  | -            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 66,7                   | 16,7        | 16,6       | -                  | -            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 100                    | -           | -          | -                  | -            |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 16,7                   | 83,3        | -          | -                  | -            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 50,0                   | 50,0        | -          | -                  | -            |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 66,7                   | 33,3        | -          | -                  | -            |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 33,3                   | 50,0        | 16,7       | -                  | -            |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 50,0                   | 50,0        | -          | -                  | -            |

Tablo 8 : Öğretmen Anket Formu

## ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ ANKETİ



Şekil 2: Öğretmen Görüşleri

Okulumuz tarafından düzenlenen "Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu sonucunda ulaşılan sonuçlar grafik olarak yukarıda verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında verilen cevaplar doğrultusunda genel anlamda öğretmenlerimizin oldukça memnun oldukları anlaşılmıştır.

### Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Öğretmenlerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olduklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Okulumuzda uyumlu ve sıcak bir çalışma ortamı vardır.
- Okulumuzun araç gereç ve materyal bakımından eksikliği yoktur.
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları başarıyı artırmaktadır.
- Kulüp faaliyetlerinin ve sosyal etkinliklerin yeterlidüzeyde olması motivasyonu olumlu etkilemektedir.
- Sorunlarımız okul idaresi tarafından çözülmekte ya da çözüm yolu için yardımcı olunmaktadır.

### Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Öğretmenlerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olmadıklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Sportif etkinlikler için yeterli malzeme yoktur.
- Ders saatlerinin yoğunluğu sebebiyle teneffüsler yeterli olmamaktadır.

## ESKİPAZAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Eskipazar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

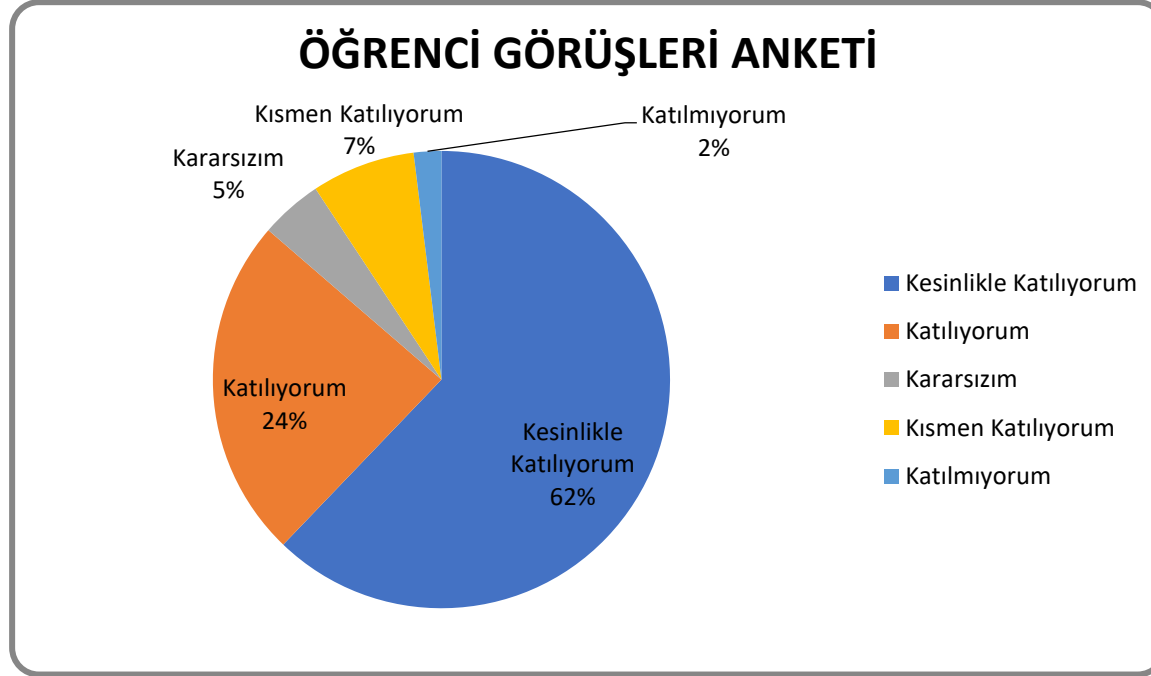
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Rıza ERCİHAN  
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 72,0                   | 16,0        | 12,0       | -                  | -            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 28,0                   | 48,0        | 4,0        | 16,0               | 4,0          |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 56,0                   | 24,0        | 10,0       | 10,0               | -            |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 58,0                   | 34,0        | -          | 8,0                | -            |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 98,0                   | 2,0         | -          | -                  | -            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 50,0                   | 32,0        | 8,0        | 8,0                | 2,0          |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 64,0                   | 34,0        | -          | 2,0                | -            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 78,0                   | 18,0        | 0,6        | 2,0                | 1,4          |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 62,0                   | 12,0        | 6,0        | 10,0               | 10,0         |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 64,0                   | 24,0        | 2,0        | 8,0                | 2,0          |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 50,0                   | 30,0        | 6,0        | 10,0               | 4,0          |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 66,0                   | 16,0        | 4,0        | 14,0               | -            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 62,0                   | 12,0        | 6,0        | 20,0               | -            |

Winc  
Windc

Tablo 9: Öğrenci Anketi



**Şekil 3 : Öğrenci Görüş Anketi**

Okulumuz tarafından düzenlenen "Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu sonucunda ulaşılan sonuçlar grafik olarak yukarıda verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında verilen cevaplar doğrultusunda genel anlamda öğrencilerimizin memnun olduğu anlaşılmıştır.



### Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:

Öğrencilerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olduklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği memnuniyet vericidir.
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları başarıyı artırmaktadır.
- Öğretmenlerimizin öğrencilerimizle olan iletişimi çok iyidir.
- Okulumuz kütüphanesi zengin bir kitap kaynağına ve etkileyici bir ortama sahiptir.
- Yemekhanemizin yenilenmesi çok güzel olmuştur.

### Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:

Öğrencilerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olmadıklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Okul bahçesinde bir çeşme olması gerekiyor.
- Okulumuzda kantin olması gerekiyor.

## ESKİPAZAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Eskipazar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarına beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

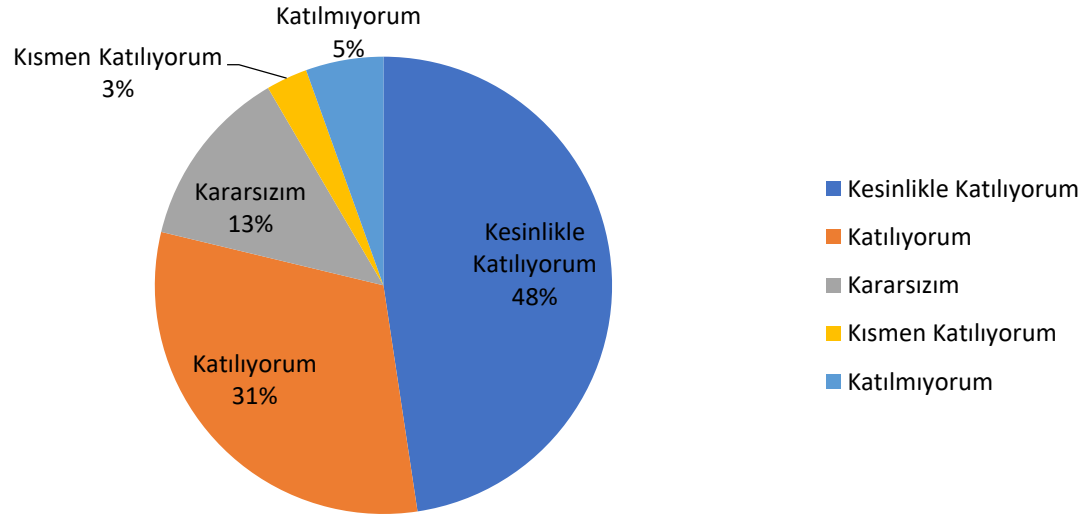
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Rıza ERCİHAN  
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 61,9                   | 33,3        | 4,8        | -                  | -            |
| 2       | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 52,4                   | 28,6        | 9,5        | -                  | -            |
| 3       | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 52,4                   | 28,6        | 9,5        | -                  | -            |
| 4       | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 52,4                   | 28,6        | 14,2       | 4,8                | -            |
| 5       | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 61,9                   | 14,3        | 23,8       | -                  | -            |
| 6       | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 91,8                   | 8,2         | -          | -                  | -            |
| 7       | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 57,1                   | 28,6        | 9,5        | 4,8                | -            |
| 8       | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 42,9                   | 42,9        | 4,8        | 9,4                | -            |
| 9       | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 57,1                   | 28,6        | 9,5        | 4,8                | -            |
| 10      | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 42,9                   | 42,9        | 4,8        | 9,4                | -            |
| 11      | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 84,2                   | 11          | 4,8        | -                  | -            |
| 12      | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 47,6                   | 38,1        | 14,3       | -                  | -            |
| 13      | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 71,4                   | 26,6        | 0,4        | 1,0                | -            |

Tablo 10: Veli Anketi

## VELİ GÖRÜŞLERİ ANKETİ



Şekil 4: Veli Görüş Anketi

Okulumuz tarafından düzenlenen "Veli Görüş ve Değerlendirmeleri" Anket Formu sonucunda ulaşılan sonuçlar grafik olarak yukarıda verilmiştir. Bu sonuçlara bakıldığında verilen cevaplar doğrultusunda genel anlamda velilerimizin memnun olduğu anlaşılmıştır.

### Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

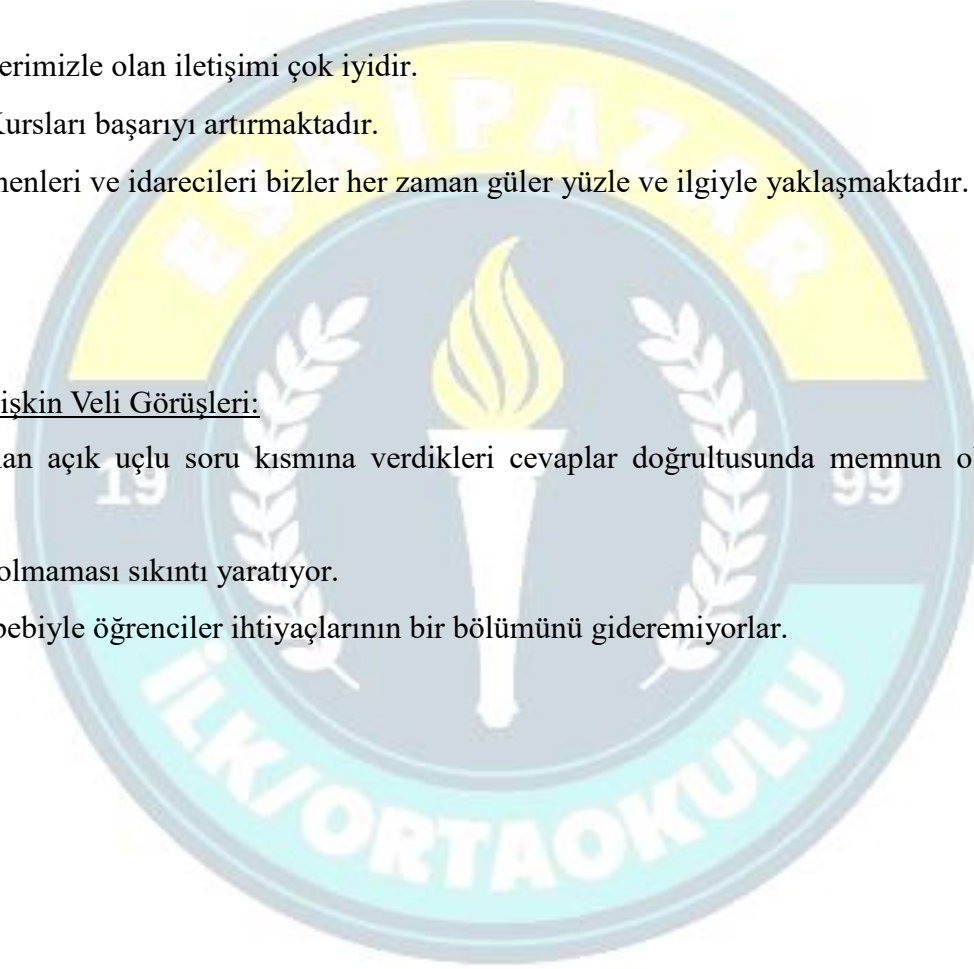
Velilerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olduklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Öğretmenlerimizin öğrencilerimizle olan iletişimi çok iyidir.
- Destekleme ve Yetiştirme Kursları başarıyı artırmaktadır.
- Okulumuz personeli, öğretmenleri ve idarecileri bizler her zaman güler yüzle ve ilgiyle yaklaşmaktadır.

### Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

Velilerimizin, ankette sorulan açık uçlu soru kısmına verdikleri cevaplar doğrultusunda memnun olmadıklarını ifade ettikleri başlıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Okul bahçesinde bir çeşme olmaması sıkıntı yaratıyor.
- Okulda kantin olmaması sebebiyle öğrenciler ihtiyaçlarının bir bölümünü gideremiyorlar.



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 11: Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 3 idareci ve 12 öğretmen olmak üzere toplam 16 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 6 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan                   | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü             | 1     | -     | 1      |
| Müdür Yardımcısı        | 2     | -     | 2      |
| Sınıf Öğretmeni         | 2     | 2     | 4      |
| Branş Öğretmeni         | 3     | 4     | 7      |
| Okul Öncesi Öğretmeni   | -     | 1     | 1      |
| İdari Personel          | -     | -     | -      |
| Yardımcı Personel       | -     | 1     | 1      |
| Güvenlik Personeli      | -     | -     | -      |
| Toplam Çalışan Sayıları | 8     | 8     | 16     |

**Tablo 12 : İnsan Kaynakları**

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|---------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı         | %  |
| 1-4 Yıl         | -                   | 0  |
| 5-6 Yıl         | -                   | -  |
| 7-10 Yıl        | 3                   | 20 |
| 10.....Uzeri    | 13                  | 80 |

**Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1  | 0    | 0    | 1   | 0    | 0    |

**Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı  | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı                   | Toplam |
|-----------------|---|-------|-------|-------------------------------|--------|
| 1-3Yıl          | -   | -     | -     | -                             | -      |
| 4-6Yıl          | -   | -     | -     | -                             | -      |
| 7-10Yıl         | Müdür Yardımcısı<br>İngilizce<br>Müzik<br>Sınıf Öğretmeni                         | 2     | 2     | 8,9,9                         | 4      |
| 11-15Yıl        | Türkçe<br>Matematik<br>Sosyal<br>Fen<br>Görsel Sanatlar<br>Anasınıfı<br>Öğretmeni | 4     | 3     | 12, 12, 13, 15, 7<br>11,12,15 | 7      |
| 16-20           | Müdür Yardımcısı<br>Sınıf Öğretmeni   | 1     | 1     | 16, 18                        | 2      |
| 20 ve üzeri     | Müdür<br>Sınıf Öğretmeni<br>Sınıf Öğretmeni                                       | -     | 3     | 45 ,27,26                     | 3      |

Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)



### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | -   | 1    | -    | 2  | 1    | 1    |

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | -     | 1     | -             | 29          | 1      |
| 2 | Hizmetli | 1     | -     | Lise Mezunu   | 33          | 1      |

Tablo 17 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

## Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı                    | Görevleri   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Okul /Kurum Müdürü</b>           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>2. Okulu düzene koyar. Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder, denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>5. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>6. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>   |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ukdesindeki sınıfların derslerine girer.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>   |
| <b>Öğretmenler</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar.</li><li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>7. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halindedir</li></ol> |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun bina ve tesislerindeki temizlik bakım ve onarımından sorumludur.</li><li>2. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirir.</li></ol>   |

**Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı**

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |   |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|---|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |   |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |   |
| -                               | -                                      | 1  | -                    | -                                       | -               | -           | -   | -                   | -                | - |

Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler                 | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 14   | 14   | 14   | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4    | 4    | 4    | 0       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 0    | 0    | 0    | 0       |
| Yazıcı Sayısı                 | 0    | 0    | 0    | 0       |
| Fotokopi Makinesi Sayısı      | 2    | 2    | 3    | 0       |
| Tarayıcı                      | 0    | 0    | 0    | 0       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3    | 3    | 3    | 0       |
| TV Sayısı                     | 0    | 0    | 0    | 0       |

**Tablo 21**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | +   |     | 1     | -       |          |
| Ekipman Odası          | -   | -   | -     | 1       |          |
| Kütüphane              | +   | -   | 1     | -       |          |
| Rehberlik Servisi      | -   | -   | -     | 1       | -        |
| Resim Odası            | -   | -   | 1     | -       |          |
| Müzik Odası            | -   | -   | -     | 1       | -        |
| Çok Amaçlı Salon       | -   | -   | 1     | 0       | -        |
| Spor Salonu            | -   | -   | -     | 1       | -        |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

| Kaynaklar           | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Genel Bütçe         | -        | -        | -        | -        | -        |
| Okul Aile Birliği   | 5 000 TL | 6 000 TL | 7 000 TL | 8 000 TL | 9 000 TL |
| Özel İdare          | -        | -        | -        | -        | -        |
| Kira Gelirleri      | -        | -        | -        | -        | -        |
| Döner Sermaye       | -        | -        | -        | -        | -        |
| Dış Kaynak/Projeler | -        | -        | -        | -        | -        |
| Diğer               | -        | -        | -        | -        | -        |
| TOPLAM              | 5 000 TL | 6 000 TL | 7 000 TL | 8 000 TL | 9 000 TL |

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022   |        | 2023   |        |
|-----------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
|                             | GELİR | GİDER | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                    | 5.000 | 2.000 | 84.750 | 12.500 | 92.300 | 9.400  |
| Küçük Onarım                |       | -     |        | -      |        | 30.000 |
| Bilgisayar Harcamaları      |       | -     |        | 10,500 |        | -      |
| Büro Makineleri Harcamaları |       | -     |        | -      |        | 30.000 |
| Telefon                     |       | -     |        | -      |        | -      |
| Sosyal Faaliyetler          |       | -     |        | -      |        | -      |
| Kırtasiye                   |       | 3.000 |        | 12.950 |        | 23.000 |
| GENEL                       |       | 5.000 |        | 35.000 |        | 0      |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Sınıf ve öğrenci verileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI     | Kız | Erkek | Toplam |
|------------|-----|-------|--------|
| Ana SINIFI | 5   | 7     | 12     |
| 1/A SINIFI | 5   | 11    | 16     |
| 2/A SINIFI | 14  | 11    | 25     |
| 3/A SINIFI | 3   | 1     | 4      |
| 4/A SINIFI | 7   | 2     | 9      |
| 5/A SINIFI | 12  | 8     | 20     |
| 6/A SINIFI | 11  | 10    | 21     |
| 7/A SINIFI | 9   | 3     | 12     |
| 8/A SINIFI | 7   | 6     | 13     |

**Tablo 25: İstatistikî Veriler**

## Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 10   | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 42   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 10   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 9    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 20   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 35   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 800  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2000 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 500  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 40   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 30   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 21   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

**Tablo 26: Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler**



| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |      |      |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |      |      |      |
|--|------|------|------|---|------|------|------|
| 2020                                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 13,8                                   | 15,8 | 15,9 | 14,3 | 6   | 7    | 8    | 8    |

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler |            |           |           |            |
|--|------------|-----------|-----------|------------|
|  | 2020       | 2021      | 2022      | 2023       |
| <b>Mezun Öğrenci Sayısı</b>  | 20         | 10        | 21        | <b>14</b>  |
| <b>Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı(Kız +Erkek)</b>                        | 10+10      | 6+4       | 9+12      | <b>6+8</b> |
| <b>Kazanan öğrenci sayısı</b>  | 2          | 0         | 0         | <b>0</b>   |
| <b>Genel Başarı Oranı(%)</b>   | <b>%10</b> | <b>%0</b> | <b>%0</b> | <b>%0</b>  |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler  | Çevresel Etkenler   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,</li><li>• Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişim ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,</li><li>• Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,</li><li>• Köy dışına "öğrenci göçü",</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana iticigüç olması,</li><li>• Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımısınucunda meydana gelen değişiklikler,</li><li>• Köydeki buğday ekimi büyük oranda terk edilerek fındık tarımına geçilmiştir, bu durum köyün ekonomik yönden kalkınmasına bir nebze katkı sağlamıştır.</li><li>• Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.</li><li>• Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul> |
| Sosyokültürel Etkenler  | Teknolojik Etkenler  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.</li><li>• Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış</li><li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.</li></ul>   |   |

Tablo 27 : Çevre analizi

## 2.8. GZFT Analizi

| İç Çevre   |   | Dış Çevre  |   |
|--|---|--|---|
| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  | Fırsatlar  | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı</li><li>• Öğrencilerdeki davranış problemleri düzeyinin çok düşük olması</li><li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi etkili kullananabilen öğretmen kadrosu</li><li>• Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun varlığı</li><li>• Velilerin okul, idare ve öğretmenlere karşı güven düzeyinin yüksek olması</li><li>• Merkeze yakın ve ulaşılabilir olması.</li><li>• BT Sınıfı, , Yemekhane ve Fen Laboratuvarının olması</li><li>• Velilerimizin %35 inin katkı sunması</li><li>• Planlama yapılırken öğretmen, öğrenci ve velilerin görüşlerinin alınıp isteklerinin öncelikli olarak değerlendirilmesi</li><li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı olması, ailenin ekonomik seviyesinin düşük olması.</li><li>• Velilerin eğitim profilinin düşük olması.</li><li>• Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması</li><li>• Evrak yükünün fazla olması</li><li>• Bazı taşınmalı öğrencilerimizin velilerin toplantı, seminer vs gibi çalışmalarımıza katılmaması</li><li>• Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.</li><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>• Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olmaması</li><li>• Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</li><li>• Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</li><li>• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>• Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması ve eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin alanda kullanılması</li><li>• 2023 eğitim vizyonunda belirtilen beceri atölyeleri, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere ve erken çocukluk dönemine önem vermesi</li><li>• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</li><li>• Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması, yeşil alanların bulunması.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması</li><li>• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması; dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>• Okul aile birliğinin bütçeye sınırlı düzeyde katkı yapabilmesi</li><li>• Sosyo – ekonomik yönden aile farklılıklarının olması</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li><li>• 2023 eğitim vizyonunda olan beceri atölyeleri için okulumuzda yeni alanlara ihtiyaç duyulması</li><li>• Sanal ortamdaki deneyimlerin gerçek hayattaki deneyimlerin önüne geçmesiyle birlikte çevreye karşı olan duyarlılığın azalması</li></ul> |

Tablo 28: GZFT Analizi

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

GZFT(SWOT)vePESTLEanalizini paydaşlarımız ile değerlendirilmelersonucundaüç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve Servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması  |
| 2 | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması  |
| 3 | Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması  |
| 4 | Özel eğitim sınıfı olmaması  |
| 5 | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması        |
| 6 | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği                               |
| 7 | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| 8 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği             |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
- 2 Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
- 3 Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
- 4 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 5 Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
- 6 Eğitimde materyal kullanımı
- 7 Kitap okuma alışkanlığın olmaması

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
- 2 Okulun güvenlik sorununun olmaması
- 3 Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
- 4 Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
- 5 Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksikliğinin bulunması
- 6 Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır.

#### 3.2 VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek; "Veli-Öğrenci - Öğretmen" işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.



### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan, liyakat
- 2) Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- 3) Kültür öğelerine bağlılık
- 4) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 5) Açıklık ve erişilebilirlik, sürekli gelişim ve iletişim
- 6) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 7) Adaletli performans değerlendirme
- 8) Bireysel farkları dikkate almak
- 9) Yetkinlik, üretkenlik , girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 10) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık



## 4.BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar ve Hedefler

|           |  |
|-----------|--|
| Amaç 1    | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |
| Amaç 2    | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.   |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.  |
| Amaç 3    | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |
| Hedef 3.2 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.  |
| Amaç 4    | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| Hedef 4.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |
| Hedef 4.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |

**Tablo 29: Amaç ve hedeflerin belirlenmesi**

## 4.2. Performans Göstergeleri

| Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)      | 25  | %10                | %10  | %20  | %30  | %40  | %50  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  | 25  | 65                 | 70   | 75   | 78   | 80   | 85   | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 25  | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25  | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 12 ay         |
| Koordinatör Birim  | Okul İdaresi  |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler   |                    |      |      |      |      |      |                |               |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Riskler         | <b>Taşınmalı Öğrencilerin Okula Ulaşım Problemi</b><br><b>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Okulumuzda Olmaması</b><br><b>Öğrencilerin Dönem Boyunca DYK Kurslarına Devam İsteği</b>  |
| Stratejiler     | <b>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b><br><b>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b><br><b>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</b><br><b>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</b><br><b>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b> |
| Maliyet Tahmini | <b>15000</b>   |
| Tespitler       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</b></li> </ul>   |
| İhtiyaçlar      | <b>Öğrencilerin kursa ulaşım sıkıntısının giderilmesi</b>  |

| Amaç 2   | <b>İlk/Ortaokul kademelerinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b> |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.1  | <b>Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b>   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri                                | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması     | 15  | 55                 | 65   | 68   | 70   | 70   | 75   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması        | 15  | 65                 | 68   | 70   | 72   | 75   | 75   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10  | 70                 | 78   | 79   | 80   | 80   | 80   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl                     | 10  | 75                 | 75   | 78   | 80   | 80   | 80   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |

|  |  |    |    |    |    |    |    |      |       |
|--|--|----|----|----|----|----|----|------|-------|
| sonu puanı ortalaması  |  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması   | 10   | 75 | 63 | 65 | 67 | 68 | 70 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 10   | 2  | 2  | 4  | 5  | 5  | 5  | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 10   | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10   | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 12 ay |
| PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı  | 10   | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim  | <b>Okul İdaresi</b>  |    |    |    |    |    |    |      |       |
| İş birliği Yapılacak Birimler  | <b>Branş Öğretmenleri, Veliler</b>   |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Riskler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin Derslere Karşı İlgisinde Yaşanabilecek Dalgalanmalar</li> <li>• Velilerin Okul ve Ders Öğretmenleri ile İletişimlerinin Yetersizliği</li> <li>• Oluşabilecek Salgın Hastalık veya Doğal Afetler</li> </ul>   |    |    |    |    |    |    |      |       |
| Stratejiler  | <p><b>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> |    |    |    |    |    |    |      |       |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.   |
| Maliyet Tahmini | 12000 TL.  |
| Tespitler       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin, akademik başarıyı, çocuklarının gelecek kaygısı doğrultusunda önemsemesi, okulda yürütülen çocukların kendilerini ifade edebilecekleri diğer çalışmalarda veli tarafından daha az desteklenmesine neden olmaktadır.</li> <li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin proje, yarışma gibi faaliyetlere katılımını, akademik başarıya göre daha az destekleyecek bir yapıda olması</li> </ul> |
| İhtiyaçlar      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik yarışma, proje gibi faaliyetlerin fazlaştırılması ve niteliğinin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> </ul>   |

| Amaç 2  | İlk/Ortaokul kademelerinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.2   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25   | 15                 | 20   | 25   | 30   | 35   | 40   | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve   | 25   | 10                 | 20   | 25   | 30   | 35   | 40   | 6 ay           | 12 ay         |

|  |  |    |    |    |    |    |    |      |              |
|--|--|----|----|----|----|----|----|------|--------------|
| toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)   |  |    |    |    |    |    |    |      |              |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)       | 25   | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 6 ay | <b>12 ay</b> |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25   | 5  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | <b>12 ay</b> |
| Koordinatör Birim  | <b>Okul İdaresi</b>  |    |    |    |    |    |    |      |              |
| İş birliği Yapılacak Birimler  | <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b><br><b>Belediye Başkanlığı</b><br><b>Okul Aile Birliği</b><br><b>Diğer Kurumlar</b>  |    |    |    |    |    |    |      |              |
| Riskler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyet Gerektiren Çalışmalarda Ekonomik Yetersizlik</li> <li>• Salgın Hastalık ve Doğal Afetler</li> <li>• Taşımali Öğrencilerin Ders Çıkış Saatlerinden Sonra Okula Erişim Zorlukları</li> <li>• İlçedeki Sportif ve Kültürel Faaliyetleri Yürüten Kurumlara (Halk Eğitim Merkezi, Gençlik Merkezi) Taşımali Öğrencilerin Ulaşımında Yaşanan Güçlükler</li> </ul>   |    |    |    |    |    |    |      |              |
| Stratejiler  | <p><b>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</b></p> <p><b>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</b></p> <p><b>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</b></p> <p><b>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</b></p> |    |    |    |    |    |    |      |              |



|                 |   |
|-----------------|---|
| Maliyet Tahmini | <b>17.000 TL.</b>   |
| Tespitler       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin; Sportif, Sanatsal ve Kültürel faaliyetlerin bireyin gelişimine yapabileceği katkıyı, akademik başarının gerisinde görmesi</li><li>• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</li><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li></ul> |
| İhtiyaçlar      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li><li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li><li>• Yaygın öğretim kurumlarının çocuk ve gençlere hitap eden daha çok kurs, faaliyet vs tesis edebilmesi için desteklenmesi</li></ul>                     |



| Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1  | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  | 10  | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı  | 10  | 20                 | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                                   | 10  | 50                 | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı         | 10  | 70                 | 75   | 80   | 85   | 90   | 100  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı   | 10  | 0                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10  | 70                 | 75   | 80   | 85   | 90   | 100  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10  | 12                 | 70   | 80   | 85   | 90   | 100  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 10  | 130                | 130  | 130  | 130  | 130  | 130  |                | 12 ay         |
| PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 20  | 2                  | 2    | 4    | 4    | 4    | 4    |                | 12 ay         |
| Koordinatör Birim  | <b>Okul İdaresi</b>   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler  | <b>Sağlık Grup Başkanlığı<br/>STK</b>   |                    |      |      |      |      |      |                |               |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Riskler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin Okulda Düzenlenen Eğitimlere Katılma Oranlarındaki Düşüklük</li> <li>• Salgın Hastalık ve Doğal Afetler</li> <li>• Taşınabilir Eğitim</li> <li>• Güvenlik sorunlarının yaratabileceği fiziksel hasarlara önem verildiği kadar psikolojik hasarlara önem verilmemesi.</li> </ul>  |
| Stratejiler     | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | <b>8000 TL</b>  |
| Tespitler       | <p>Temel ihtiyaçlar hiyerarşisi doğrultusunda okuldaki güvenliğin, kaliteli bir eğitim için ön şartlardan biri olduğu gerçeği göz ardı edilebilmektedir.</p> <p>Yaşanabilen doğal afetler konusunda alınan önlemlerin bir çoğu uzun vadeli devam ettirilecek bir disiplinden uzak kalmaktadır.</p>  |
| İhtiyaçlar      | <p>Çevre kaynaklı güvenlik sorunları için mahalle muhtarlığı ve emniyet müdürlüğü ile okulun bir program çerçevesinde koordineli hareket etmesi gerekir.</p> <p>Doğal Afetler konusunda, okul kendi bünyesinde bölgedeki olası risk faktörleri doğrultusunda veli ve öğrencilerine düzenli olarak eğitim vermelidir.</p> <p>Yaşanabilecek afetler konusunda okulun hedef kitesininin daha yüksek bir psikolojik sağlamlıkla baş etme becerilerinin artırılması için önleyici psikolojik çalışmalara ağırlık verilmelidir.</p>   |

| Amaç 3   |   | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir                                      |       |       |       |       |       |                |               |
|--|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| Hedef 3.2  |   | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. |       |       |       |       |       |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri**  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)                                | 40  | 8000 kw   | 8000  | 8000  | 8000  | 8000  | 7000  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)                               | 30  | 250 m3  | 250   | 200   | 200   | 150   | 150   | 6 ay           | 12 ay         |
| PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 30  | 27000 kg  | 27000 | 25000 | 25000 | 20000 | 20000 | 6 ay           | 12 ay         |
| Koordinatör Birim  | Okul İdaresi  |   |       |       |       |       |       |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler                                  | Öğretmen- Öğrenciler  |   |       |       |       |       |       |                |               |
| Riskler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alt Yapıda Yaşanabilecek Olumsuzlar</li> <li>İklim ve Çevresel Değişiklikler</li> <li>Uzun vadede oluşabilecek enerji ihtiyaçları hususunda toplumda var olan bilinçsizlik hali</li> </ul>   |   |       |       |       |       |       |                |               |
| Stratejiler  | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> |   |       |       |       |       |       |                |               |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Maliyet Tahmini | <b>15.000 TL</b>   |
| Tespitler       | <b>Yapılacak her bireysel tasarrufun, genel tasarrufa katkı yapabileceği ve enerji kaynaklarının korunmasının temel çıkış noktasının bireysel tasarruf olduğu gerçeği hususunda hareket edilmelidir.</b>   |
| İhtiyaçlar      | Doğal kaynakların korunabilmesi için, okul temelli eğitim programlarına ihtiyaç vardır.<br>Eğitimcilerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde “Doğal Kaynakların Korunması” konusu daha fazla yer almalı ve ilgili faaliyetlerde somut ve okulda uygulamaya dönük çalışmaların yapılması için söz konusu program güçlendirilmelidir. |

| Amaç 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |               |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |               |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | 13            | 14                 | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı   | 12            | 1                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  | 13            | 14                 | 14   | 14   | 14   | 14   | 14   | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı   | 12            | 0                  | 0    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı   | 13            | 2                  | 2    | 3    | 4    | 5    | 5    | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |
| PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı   | 12            | 2                  | 2    | 3    | 4    | 5    | 5    | 6 ay           | <b>12 ay</b>  |

|   |  |   |   |   |   |   |   |      |       |
|---|--|---|---|---|---|---|---|------|-------|
| PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 13   | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı        | 12   | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim   | <b>Okul İdaresi</b>  |   |   |   |   |   |   |      |       |
| İş birliği Yapılacak Birimler   | <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>   |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Riskler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Dijital ortamlarda verilen eğitimlerin yüz yüze eğitimler kadar benimsenmemiş olması</li> </ul>   |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Stratejiler   | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Maliyet Tahmini   | <b>8.000 TL</b>  |   |   |   |   |   |   |      |       |
| Tespitler   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>  |   |   |   |   |   |   |      |       |

|            |  |
|------------|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li></ul>   |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</li><li>• Mesleki gelişimde, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hizmetiçi eğitim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li></ul> |



| Amaç 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |  |                    |      |      |      |      |      |                |               |
|--|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 4.2  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.  |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı                            | 33   | 14                 | 14   | 15   | 16   | 16   | 16   | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)                                       | 33   | 100                | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 ay           | 12 ay         |
| PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı   | 34   | 2                  | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 12 ay         |
| Koordinatör Birim  | <b>Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları vb. gibi).</b>   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler  | <b>Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.</b>   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Riskler  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapı maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar yaşanması</li> <li>• Doğa kaynaklı afetler</li> <li>• Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler, planlanan kapasite değişikliklerinin gecikmesine ve ertelenmesine neden olabilmektedir.</li> </ul>  |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| Stratejiler  | <p><b>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</b></p> <p><b>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</b></p> |                    |      |      |      |      |      |                |               |



|                 |  |
|-----------------|--|
| Maliyet Tahmini | 25.000 TL  |
| Tespitler       | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim binalarındaki fiziksel donanımların yetersizliği, gerçekleştirilecek faaliyetlerin daha uzun sürede ve verimsiz uygulanmasına neden olmaktadır.</li><li>Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması</li></ul>    |
| İhtiyaçlar      | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi</li><li>Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması</li><li>Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</li></ul> |

**Tablo 30: Performans Göstergeleri**



### 4.3. Maliyetlendirme

| AMAÇ VE HEDEF      |              |              |              |              |              |               |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                    | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | TOPLAM        |
| <b>AMAÇ 1</b>      | <b>2000</b>  | <b>2500</b>  | <b>3000</b>  | <b>3500</b>  | <b>4000</b>  | <b>15000</b>  |
| HEDEF 1.1          | 2000         | 2500         | 3000         | 3500         | 4000         | 15000         |
| <b>AMAÇ 2</b>      | <b>3000</b>  | <b>5000</b>  | <b>6000</b>  | <b>7000</b>  | <b>7500</b>  | <b>29000</b>  |
| HEDEF 2.1          | 1000         | 2000         | 2500         | 3000         | 3500         | 12000         |
| HEDEF 2.2          | 2000         | 3000         | 3500         | 4000         | 4500         | 17000         |
| <b>AMAÇ 3</b>      | <b>3000</b>  | <b>4000</b>  | <b>4500</b>  | <b>5500</b>  | <b>6000</b>  | <b>23000</b>  |
| HEDEF 3.1          | 1000         | 1500         | 1500         | 2000         | 2000         | 8000          |
| HEDEF 3.2          | 2000         | 2500         | 3000         | 3500         | 4000         | 15000         |
| <b>AMAÇ 4</b>      | <b>4000</b>  | <b>6000</b>  | <b>6500</b>  | <b>8000</b>  | <b>9500</b>  | <b>33000</b>  |
| HEDEF 4.1          | 1000         | 1000         | 1500         | 2000         | 2500         | 8000          |
| HEDEF 4.2          | 3000         | 4000         | 5000         | 6000         | 7000         | 25000         |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b> | <b>12000</b> | <b>17500</b> | <b>20000</b> | <b>24000</b> | <b>27000</b> | <b>100000</b> |

Tablo 31: Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2024        | 2025        | 2026        | 2027         | 2028         | Toplam          |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| Genel Bütçe                         | 0           | 0           | 0           | 0            | 0            | 0               |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0           | 0           | 0           | 0            | 0            | 0               |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 5250        | 6500        | 7500        | 10000        | 13000        | 42250 TL        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>5250</b> | <b>6500</b> | <b>7500</b> | <b>10000</b> | <b>13000</b> | <b>42250 TL</b> |
|                                     |             |             |             |              |              |                 |

**Tablo 32 : 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme**

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

# 5. BÖLÜM

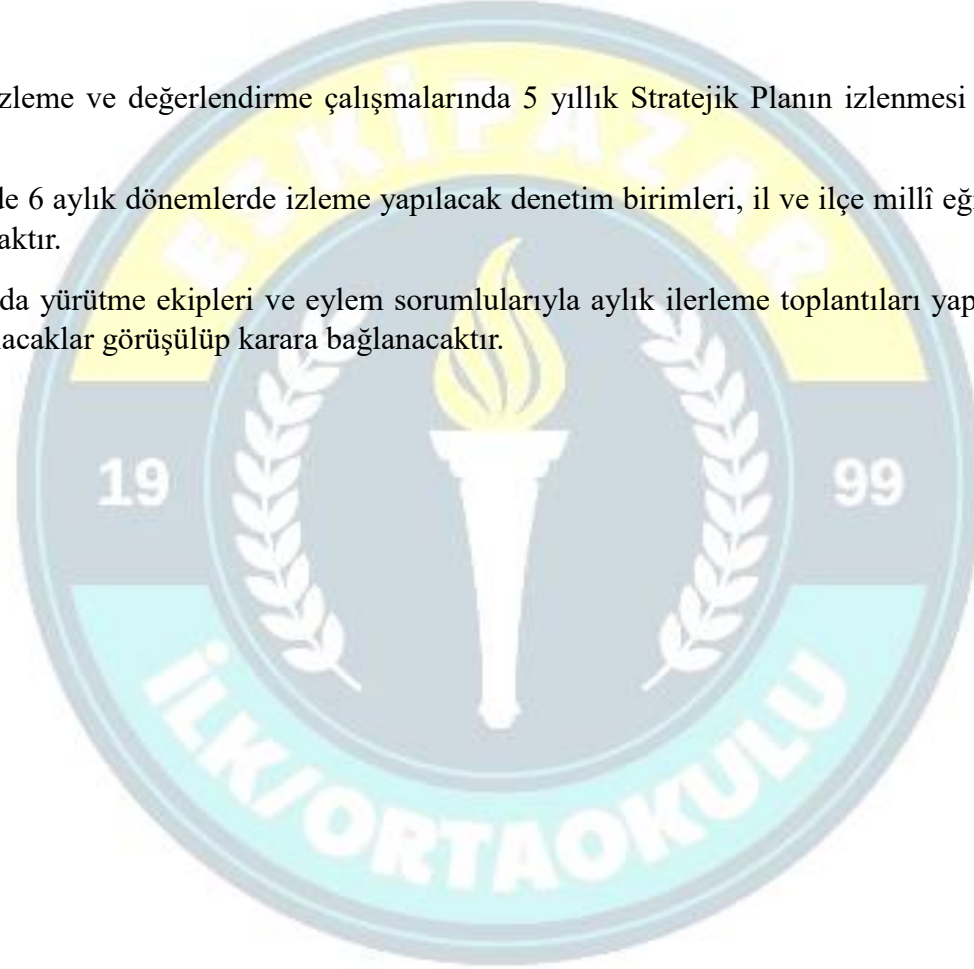
## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



6. BÖLÜM  
TABLO/ ŞEKİL/  
GRAFİKLER/EKLER

## EKLER

### Ek-1: Öğrenci Anketi

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEİ        |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |                        |             |            |                    |              |

**Ek-2: Öğretmen Anketi**

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               |                        |             |            |                    |              |



**Ek-3: Veli Anketi**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |                        |             |            |                    |              |

| <b>TABLolar DİZİNİ</b> |  |              |
|------------------------|--|--------------|
| <b>No</b>              | <b>Tablo Adı</b>   | <b>Sayfa</b> |
| <b>Tablo:1</b>         | strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi       | 7            |
| <b>Tablo:2</b>         | Durum analizi  | 10           |
| <b>Tablo:3</b>         | Kurum künyesi  | 12           |
| <b>Tablo:4</b>         | Yasal yükümlülükler                                      | 17           |
| <b>Tablo:5</b>         | Üst politikalar belgeler analizi                         | 22           |
| <b>Tablo:6</b>         | Faaliyet alanları ve ürün hizmet belirlemesi             | 26           |
| <b>Tablo:7</b>         | İç ve Dış Paydaş Analizi                                 | 27           |
| <b>Tablo:8</b>         | Öğretmen Anket Tablosu                                   | 29           |
| <b>Tablo:9</b>         | Öğrenci anket tablosu                                    | 32           |
| <b>Tablo:10</b>        | Veli Anket Tablosu                                       | 35           |
| <b>Tablo:11</b>        | Teşkilat şeması  | 38           |
| <b>Tablo:12</b>        | İnsan Kaynakları   | 39           |
| <b>Tablo:13</b>        | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler        | 40           |
| <b>Tablo:14</b>        | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı          | 40           |
| <b>Tablo:15</b>        | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)     | 41           |
| <b>Tablo:16</b>        | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)     | 42           |
| <b>Tablo:17</b>        | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı                  | 42           |
| <b>Tablo:18</b>        | Çalışanların Görev Dağılımı                              | 43           |
| <b>Tablo:19</b>        | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri                          | 44           |
| <b>Tablo:20</b>        | Teknolojik Araç-Gereç Durumu                             | 45           |
| <b>Tablo:21</b>        | Teknolojik Araç-Gereç Durumu                             | 45           |
| <b>Tablo:22</b>        | Kaynak Tablosu   | 46           |
| <b>Tablo:23</b>        | Harcama Kalemler   | 46           |
| <b>Tablo:24</b>        | Gelir-Gider Tablosu                                      | 47           |
| <b>Tablo:25</b>        | İstatistiki Veriler                                      | 48           |
| <b>Tablo:26</b>        | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler                       | 49           |
| <b>Tablo:27</b>        | Çevre analizi  | 51           |
| <b>Tablo:28</b>        | GZFT Analizi   | 52           |
| <b>Tablo:29</b>        | Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi                          | 60           |
| <b>Tablo:30</b>        | Performans Göstergeleri                                  | 61/74        |
| <b>Tablo:31</b>        | Maliyetlendirme  | 75           |
| <b>Tablo:32</b>        | 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme | 76           |
|                        |  |              |
|                        |  |              |

### ŞEKİLLER DİZİNİ

| NO      | TABLO ADI  | SAYFA |
|---------|--|-------|
| Şekil:1 | Eskipazar İlk/ Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci | 27    |
| Şekil:2 | Öğretmen Görüş Anketi                              | 29    |
| Şekil:3 | Öğrenci Görüş Anketi                               | 32    |
| Şekil:4 | Veli Görüş Anketi                                  | 35    |

### KISALTMALAR

|        |  |
|--------|--|
| GZFT   | GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT  |
| MEBBİS | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ                                       |
| KHK    | KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME   |
| MEB    | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI   |
| DYS    | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ  |
| TEFBİS | TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ |
| FATİH  | FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ                     |
| OAB    | OKUL AİLE BİRLİĞİ  |
| ÖBA    | ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI   |
| PG     | PERFORMANS GÖSTERGESİ  |
| RAM    | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ  |
| EBA    | EĞİTİM BİLİŞİM AĞI   |
| PESTLE | POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ        |

### TANIMLAR

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kaynaştırma Eğitimi</b>       | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| <b>Okul-Aile Birlikleri</b>      | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.   |
| <b>Örgün Eğitim</b>              | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.  |
| <b>Örgün Eğitim Dışına Çıkma</b> | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Uzaktan Eğitim</b>              | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.  |
| <b>Yaygın Eğitim</b>               | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.  |
| <b>Zorunlu Eğitim</b>              | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.  |
| <b>Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)</b> | Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür. |
| <b>Hibrit Öğrenme</b>              | Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.   |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Eskipazar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Vakıfkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Eskipazar İlk/Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                 |  |      |
|---------------------------|-----------------|--|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI      | GÖREVİ                                 | İMZA |
| 1                         | Rıza ERCİHAN    | Okul Müdürü                            |      |
| 2                         | Selami ÇAPOĞLU  | Müdür Yardımcısı                       |      |
| 3                         | Lokman ALTUN    | Müdür Yardımcısı                       |      |
| 4                         | Aydın AYAZ      | Okul Aile Birliği Başkanı              |      |
| 5                         | Hasan SADIKOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |      |

